

RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI UMRAH PADA PT. BAITUL IZZA ZAHARA

Yohannes Yahya Welim¹, Windy Meirizka Luthfianti²

^{1,2}Sistem Informasi, Fakultas Teknik Informasi, Universitas Budi Luhur Jakarta

E-mail: ¹yahyabl88@yahoo.com, ²yohannes_bl@yahoo.com

Abstrak - PT. Baitul Izza Zahara adalah sebuah instansi yang bergerak dibidang pelayanan umrah. Pentingnya topic ini untuk menjelaskan sistem administrasi umrah ini untuk membantu para agen travel atau tour bisa melaksanakan umrah dengan baik. Metode penelitian yang dilakukan dengan metode yang berbasis object oriented yaitu analisa proses bisnis, analisa sistem, analisa masukan, analisa keluaran dan rancangan sistem. Hasil penelitian ini sangatlah membantu agen travel atau tour dalam melaksanakan kegiatan umrah agar dibidang adminstrasi bisa dikerjakan secara baik sehingga mempunyai dampak banyak yang mengikuti kegiatan ini dengan agen tour ini. Pentingnya hasil adalah permasalahan yang dihadapi sekarang dapat teratasi dengan baik juga.

Kata Kunci : *administrasi umrah, agen travel, analisa system*

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era globalisasi dengan tingkat perkembangan zaman sekarang yang semakin maju dan modern, memang menjadi salah satu faktor yang ikut mendukung bagi pertumbuhan dan perkembangan suatu perusahaan yang handal dan ketidaklancaran pengelola arus informasi dapat mengakibatkan kekacauan dalam pengambil keputusan, pengendalian operasional serta perencanaan teknis dan strategi. Dengan adanya kebutuhan informasi yang semakin lama semakin meningkat, maka diperlukannya suatu sistem yang baik dan cepat, Suatu sistem dapat dikatakan baik apabila

sistem tersebut akan memudahkan semua proses, dibuatlah suatu rancangan sistem yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.. Pemakai komputer sebagai alat pengolah data dapat dikatakan yang terbaik untuk saat ini, karena dapat meningkatkan kecepatan pekerjaan sehingga dicapai efisiensi tenaga dan waktu dalam mengelola data. Komputerisasi pada saat ini berpengaruh dalam segala bidang pekerjaan, baik di bidang politik, keuangan, pendidikan, perdagangan, maupun tempat-tempat lainnya. Tumbuh dan berkembangnya suatu organisasi atau perusahaan membawa akibat pula terhadap kompleks masalah yang ada. Keakuratan dan ketepatan dalam memproses sebuah informasi, penyelenggaraan pencatatan serta laporan yang sistematis akan sangat bermanfaat bagi perusahaan dan akan menjadi kunci sukses untuk memajukan perusahaan. Demikian yang dirasakan oleh PT. Baitul Izza Zahara yang bergerak dibidang pelayanan perjalanan umrah. Penggunaan sistem yang belum terkomputerisasi dan belum maksimal, sehingga data yang ada pada PT. Baitul Izza Zahara tidak tersimpan dengan rapi. Informasi sistem pendaftaran umrah ini sangat dibutuhkan oleh pihak *intern* yaitu Direktur. Bagi pihak *intern* informasi ini berguna untuk mengetahui bagaimana perkembangan perusahaan, mengalami kemajuan atau kemunduran. Kali ini penting untuk perencanaan, pengawasan, dan pengendalian yang mendukung dalam

pengambilan keputusan manajemen selanjutnya.

1.2. Masalah

Masalah yang dihadapi oleh PT. BAITUL IZZA ZAHARA adalah:

- a. Penyimpanan data kurang baik sehingga sulit menemukan data jamaah yang sudah menyerahkan dokumen dan data jamaah yang sudah terima perlengkapan.
- b. Sulit pada saat membuat Laporan Pembayaran, dikarenakan harus membuka satu persatu Kwitansi.
- c. Sulit pada saat membuat Laporan Dokumen, dikarenakan harus membuka satu persatu Tanda Terima Dokumen
- d. Sulit pada saat membuat Laporan Perlengkapan, dikarenakan harus membuka satu persatu Tanda Terima Perlengkapan.
- e. Belum adanya Tanda Pengembalian Perlengkapan disaat jamaah melakukan pembatalan.
- f. Belum adanya Laporan Rekap Paket setiap bulan, sehingga Direktur PT. Baitul Izza tidak mengetahui paket yang paling diminati jamaah.

1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dalam penulisan penelitian ini adalah :

- a. Merancang sebuah sistem informasi umrah yang terkomputerisasi untuk dapat melakukan peng-Entry-an data jamaah dan seluruh data transaksi berjalan serta menyimpan ke dalam database.
- b. Merancang sistem informasi umrah yang dapat mempermudah pihak travel dalam melakukan pencatatan dan penyimpanan dokumen lainnya supaya tidak hilang atau rangkap
- c. Merancang sistem informasi yang dapat mempercepat proses pembuatan laporan yang lebih akurat.

1.3.2. Manfaat Penulisan

Manfaat pada penulisan ini antara lain sebagai berikut :

- a. Staff
 - Membantu staff administrasi umrah mengefisiensi dan mengefektifkan kinerjanya dalam melakukan pelayanan terhadap jamaah.
- b. Direktur
 - Membantu Direktur membaca laporan bulanan karena laporan sudah terkomputerisasi dimana kesalahan dapat diminimalisasikan.
 - Mempermudah Direktur untuk mengambil langkah kongkrit untuk masa depan perusahaan.

1.4. Landasan Teori

1.4.1. Konsep Dasar Sistem

Sistem dapat didefinisikan dengan pendekatan prosedur dan pendekatan komponen. Sistem dengan pendekatan prosedur mempunyai definisi sebagai berikut : "Sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan tertentu". Contoh sistem yang didefinisikan dengan pendekatan prosedur ini adalah sistem akuntansi dan peminjaman, yang didefinisikan sebagai kumpulan dari prosedur-prosedur penerimaan kas, pengeluaran kas, tanda terima, peminjaman dan buku besar.

1.4.2. Konsep Dasar Informasi

Informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang berguna bagi para pemakainya. Informasi terdiri dari data-data, meskipun demikian definisi informasi berbeda dengan data. Data adalah fakta dan angka yang tidak digunakan pada proses pengambilan keputusan dan biasanya berbentuk catatan historis yang dicatat dan diarsipkan tanpa maksud untuk segera diambil kembali untuk pengambilan keputusan.

1.4.3. Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem Informasi memiliki fungsi untuk mengolah data dan mencapai tujuannya yaitu menghasilkan informasi yang relevan, tepat waktu dan akurat. Oleh karena itu sistem informasi memiliki enam buah komponen.. komponen-komponen tersebut adalah :

a. Komponen *Input*

Input merupakan data yang masuk ke dalam sistem informasi. Komponen ini perlu ada karena merupakan bahan dasar pengolahan informasi. Sistem informasi tidak akan dapat menghasilkan jika tidak mempunyai komponen input.

b. Komponen Model

Informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi berasal dari data yang diambil dari basis data yang diolah lewat suatu model-model tertentu.

c. Komponen *Output*

Output merupakan komponen yang harus ada di sistem informasi yang berguna bagi para pemakainya. *Output* dari sistem informasi dibuat dengan menggunakan data yang ada dibasis data dan diproses menggunakan model tertentu.

d. Komponen Teknologi

Teknologi merupakan komponen yang penting di sistem informasi. Tanpa adanya teknologi yang mendukung, maka sistem informasi tidak akan dapat menghasilkan informasi dengan tepat waktu.

e. Komponen Basis Data

Basis data (*database*) adalah kumpulan dari data yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya, yang tersimpan diperangkat keras komputer dan digunakan diperangkat lunak untuk memanipulasinya.

f. Komponen Pengendalian

Komponen pengendalian digunakan untuk menjamin bahwa informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi merupakan informasi yang akurat.

1.4.4. Pengertian Sistem Informasi Administrasi Umrah

Sistem informasi administrasi umrah ada subsistem dari suatu sistem informasi yang mampu mengolah data mulai dari pendaftaran jamaah, hingga menghasilkan suatu laporan yang berfungsi sebagai sumber informasi yang tepat dan akurat.

Pengertian Administrasi

Administrasi menurut Purwanto (1 : 2007) Administrasi dalam pengertian secara harfiah, kata “administrasi” berasal dari bahasa latin yang terdiri atas kata *ad* dan *ministrare*. Kata *ad* mempunyai arti yang sama dengan kata *to* dalam bahasa inggris yang berarti “ke” atau “kepada”. Dan kata *ministrare* sama artinya dengan *to server* atau *to conduct* yang berarti “melayani, membantu, dan mengarahkan”. Jadi kata “administrasi” secara harfiah dapat diartikan sebagai suatu kegiatan atau usaha untuk membantu, melayani, mengarahkan atau mengatur semua kegiatan dalam mencapai suatu tujuan.

2. METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi adalah sekumpulan metode ataupun tata cara yang lebih terperinci mengenai tahap-tahap melakukan sebuah penelitian untuk menyelesaikan suatu masalah. Metodologi utama yang dilakukan adalah dengan riset ke suatu tempat instansi terkait. Kemudian adalah dengan metode menganalisa dari dokumen-dokumen yang digunakan oleh instansi tersebut. Setelah itu maka dirancanglah suatu sistem yang akan digunakan dimasa yang akan datang dengan menggunakan bahasa pemrograman dan database.



Gambar 1 : *Package*

Diagram

2.1. Uraian Prosedur

Kegiatan prosedur yang dilakukan pada PT. Baitul Izza Zahara dalam Sistem Administrasi Umrah sebagai berikut :

- a. Proses Pendaftaran Umrah
Jamaah datang ke kantor, staff menjelaskan paket dan jadwal yang tersedia. Lalu jamaah memilih paket dan jadwal. Staff memberi Formulir Pendaftaran, kemudian jamaah memberikan Formulir Pendaftaran beserta uang muka kepada staff. Kemudian staff mencatat dan membuat Kwitansi DP untuk diserahkan ke jamaah. Uang muka yang dianggap cicilan pertama.
 - b. Proses Pengumpulan Dokumen
Staff menelpon jamaah untuk pengumpulan dokumen. Jamaah datang ke kantor dan serahkan dokumen seperti Paspor, KTP, KK, Kartu Vaksin dan Foto. Kemudian Staff mencatat dan membuat Tanda Terima Dokumen untuk diserahkan ke jamaah.
 - c. Proses Pembayaran Tiket Keberangkatan
Staff menelpon jamaah untuk mengingatkan pemesanan tiket keberangkatan. Lalu jamaah harus membayar tiket sesuai dengan paket yang dipilih. Jamaah dapat membayar dengan cara langsung ke kantor atau transfer. Jika jamaah langsung datang ke kantor, maka Staff akan mencatat dan membuat Kwitansi pemesanan tiket keberangkatan. Jika jamaah membayar melalui transfer, maka jamaah konfirmasi kepada Staff. Kemudian Staff mencatatnya. Pembayaran pemesanan tiket dianggap cicilan kedua.
 - d. Proses Pelunasan Pembayaran
Untuk jamaah yang masih mempunyai sisa pembayaran. Staff cek pembayaran jamaah. Jika masih ada kekurangan pembayaran, maka Staff memberi info untuk pelunasan kepada Jamaah. Jamaah dapat langsung datang ke kantor atau melalui transfer untuk pelunasan. Jika jamaah datang ke kantor, maka Staff akan mencatat dan membuat Kwitansi Pelunasan. Jika jamaah membayar melalui transfer, maka jamaah konfirmasi kepada Staff dan mencatatnya.
 - e. Proses Penerimaan Perlengkapan Umrah
Staff memberikan informasi kepada jamaah untuk membayar perlengkapan. Jamaah harus datang ke kantor, kemudian membayar perlengkapan umrah. Staff membuat Tanda Terima Perlengkapan dan menyiapkan perlengkapannya. Setelah Tanda Terima Perlengkapan dan perlengkapannya sudah siap, maka diserahkan kepada jamaah.
 - f. Proses Pembatalan Keberangkatan
Apabila jamaah ingin membatalkan keberangkatan, maka jamaah harus konfirmasi kepada Staff. Staff menanyakan alasan kepada jamaah, lalu Staff mencatat alasan pembatalan umrah. Kemudian staff cek pembayaran, apabila hanya dp maka staff buat bukti pembatalan, lalu diserahkan ke jamaah. Apabila sudah ada pembayaran maka staff mengembalikan uang pembayarannya dan buat bukti pembatalan, lalu di serahkan ke jamaah. Uang muka tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.
 - g. Proses Pembuatan Laporan
Berdasarkan Jadwal Keberangkatan, Kwitansi Pembayaran, Tanda Terima Dokumen, dan Tanda Terima Perlengkapan Staff membuat Laporan Manifest, Laporan Pembayaran, Laporan Dokumen dan Laporan Perlengkapan yang diserahkan kepada Direktur PT. Baitul Izza Zahara.
- 2.2. *Aturan Bisnis*
Aturan Bisnis dalam melaksanakan proses bisnis administrasi umrah adalah sebagai berikut :
- a. Jamaah yang melakukan pendaftaran harus memberikan informasi tentang data diri jamaah dengan menyerahkan ktp melalui formulir pendaftaran.
 - b. Kwitansi DP, Pembayaran Tiket, Pelunasan, dan Pembayaran Perlengkapan dapat dicetak apabila jamaah sudah melakukan pembayaran.

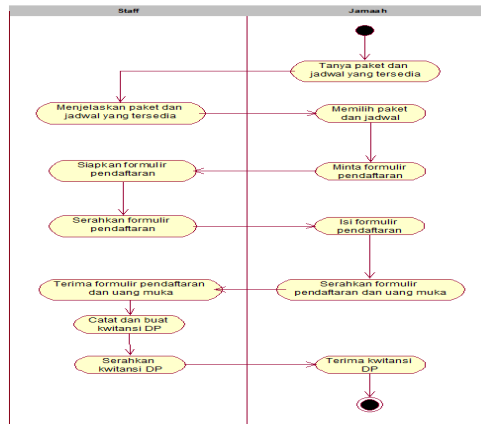
- c. Pembagian perlengkapan dapat dilakukan apabila sudah melakukan pembayaran perlengkapan.
- d. Apabila jamaah melakukan pembatalan, maka DP tidak dapat dikembalikan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Analisa Proses

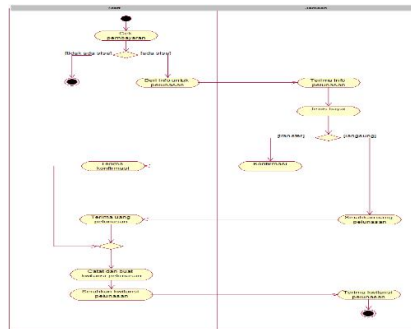
Berikut ini *Activity Diagram* sistem berjalan administrasi umrah berorientasi obyek pada PT. Baitul Izza Zahara.

a. Activity Diagram Proses Pendaftaran Umrah



Gambar 2 Activity Diagram Proses Pendaftaran Umrah

b. Activity Diagram Pelunasan Pembayaran



Gambar 3 Activity Diagram Proses Pelunasan Pembayaran

3.2. Analisa Masukan

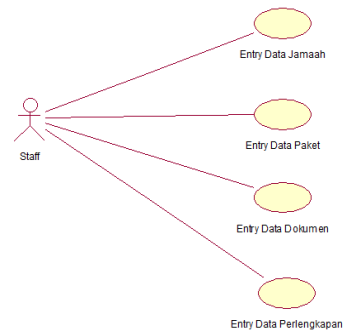
Dari hasil analisa pada sistem yang berjalan, terdapat beberapa daftar yang merupakan masukan pada sistem, dengan uraian sebagai berikut :

- a. Nama Masukan : Formulir Pendaftaran Jamaah
- Sumber : Jamaah
- Fungsi : Sebagai data diri jamaah yang umrah
- Media : Kertas
- Rangkap: 1 (satu)
- Frekuensi : Setiap jamaah yang melakukan pendaftaran
- Volume : 3 (tiga) per hari
- Format : Lampiran B.1
- Keterangan : Data mengenai jamaah yang diberikan sesuai KTP

- Hasil Analisa :
- Pendataan jamaah masih ditulis manual di kertas, sehingga pada saat penyimpanan data jamaah membutuhkan ruang yang luas.

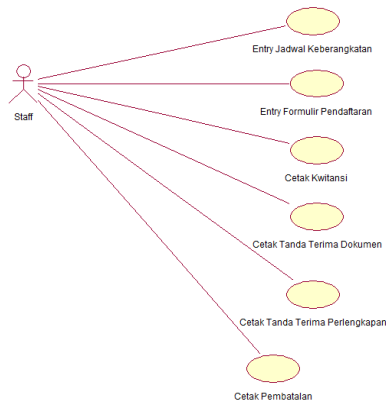
3.3. Use Case Diagram

a. Use Case Diagram File Master



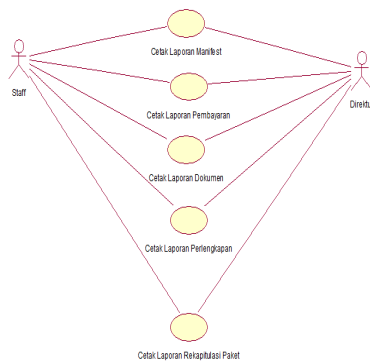
Gambar 4 Use Case Diagram File Master

b. Use Case Diagram File Transaksi



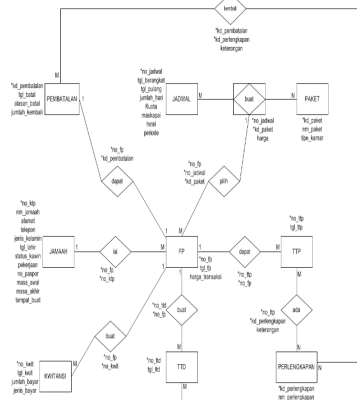
Gambar 5 Use Case Diagram File Transaksi

c. Use Case Diagram Laporan



Gambar 6 Use Case Diagram Laporan

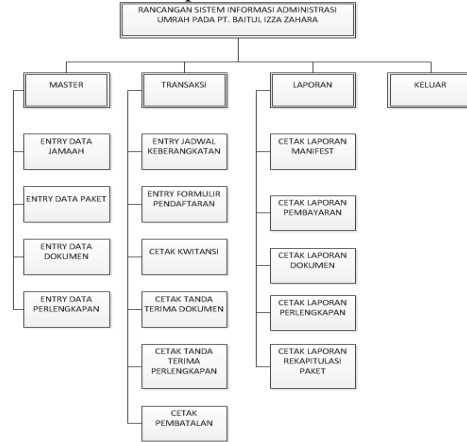
3.1. Rancangan Sistem



Gambar 7 Entity Relationship Diagram

3.1.1. Rancangan Dialog Layar

Struktur Tampilan



Gambar 8 Struktur Tampilan

3.1.2. Rancangan Layar

a. Rancangan Layar Menu Utama

Berikut tampilan rancangan layar *Form Menu Utama*



Gambar 9 Rancangan Layar Menu Utama

b. Rancangan Layar Menu Master

Berikut tampilan rancangan layar *Form Menu Master*



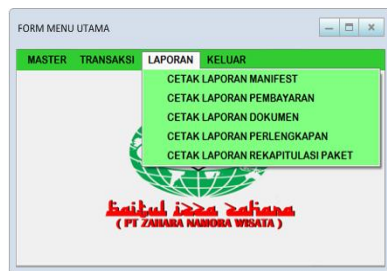
Gambar 10 Rancangan Layar Menu Master

- c. Rancangan Layar Menu Transaksi
Berikut tampilan rancangan layar
Form Menu Transaksi,



Gambar 11 Rancangan Layar Menu Transaksi

- d. Rancangan Layar Menu Laporan
Berikut tampilan rancangan layar *Form*
Menu Laporan



Gambar 12 Rancangan Layar Menu Laporan

4. SIMPULAN.

- Proses pembuatan kwitansi, tanda terima dokumen dan tanda terima perlengkapan sudah terkomputerisasi, sehingga meminimalisir kehilangan data dan rangkap data. Serta memudahkan staf menemukan data jamaahnya.
- Pembuatan Laporan perbulannya menjadi lebih mudah, informatif dan data yang diterima lebih akurat dikarenakan seluruh proses pembuatan laporan sudah terkomputerisasi.
- Pembuatan Laporan Rekapitulasi Paket menjadi lebih informatif bagi Direktur, karna terlihat jumlah jamaah yang berminat pada suatu paket.
- Dengan diterapkannya Sistem Informasi Administrasi Umrah yang

dibuat dengan aplikasi *Microsoft Visual Studio 2008* dan *database MySql* ini, diharapkan dapat memudahkan proses bisnis berjalan dalam hal administrasi umrah pada PT. Baitul Izza Zahara, dari mulai proses pendaftaran sampai pembuatan laporan per periodenya.

5. SARAN.

Sebagai bahan pertimbangan atau masukan guna memperbaiki, maka saran-saran yang dapat dijadikan acuan sebagai bahan koreksian pada PT. Baitul Izza Zahara adalah sebagai berikut :

- Melakukan *back-up* data secara berkala untuk menjaga dari hal-hal yang tidak diinginkan, seperti halnya virus atau kesalahan yang tidak disengaja yang dapat merusak sistem secara keseluruhan.
- Perlu dilakukan *maintenance* terhadap sistem secara rutin untuk menjaga performa sistem agar dapat dipergunakan dengan baik selama masa sistem yang ditentukan yaitu 5 tahun.
- Untuk mengurangi kesalahan informasi terhadap data jamaah atau data lainnya, maka PT. Baitul Izza yang bertanggung jawab melakukan *maintenance* atau staf yang ditunjuk sebagai admin untuk selalu melakukan *peng-update-an* data jamaah atau master lainnya secara berkala agar informasi yang didapat tidak salah atau tidak sesuai.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Cianfrani, A. Charles., and John E. (Jack) West. *Cracking the Case of ISO 9001:2001 for Service*. USA : ASQ Quality Press, 2009.

- [2] Mulyanto, Agus. *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi /PPL*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2009.
- [3] Purwanto, Ngalim. *Administrasi Pendidikan dan Supervisi Pendidikan*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2007.
- [4] Shalahuddin, M., dan Rosa A.S.. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung : Informatika, 2013.
- [5] Sutabri, Tata. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta : ANDI, 2012.