

Penerapan Sistem Arsip Berbasis Web di PT. PLN UP3 Kediri

Diterima:

1 Mei 2023

Revisi:

10 Juli 2023

Terbit:

1 Agustus 2023

¹Fara Camila Widia Rachma, ²Putri Nur Rahayu,

³Harso Kurniadi

¹⁻³Universitas Islam Kediri - Kediri

Abstrak— Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan sistem arsip berbasis web di PT. PLN UP3 Kediri. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan menggunakan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, analisis dokumen, dan survey. Data yang diperoleh dianalisis secara deskriptif untuk menggambarkan penerapan sistem arsip berbasis web di PT. PLN UP3 Kediri. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem arsip berbasis web memberikan beberapa kelebihan, seperti kemudahan akses dan pencarian dokumen, penghematan waktu, pengurangan penggunaan kertas, dan peningkatan efisiensi dalam pengelolaan arsip. Sistem arsip berbasis web memiliki nilai di atas 75% yang mana dalam skala likert termasuk kategori Sangat, sehingga penerapan sistem arsip berbasis web dapat diterima dengan baik oleh para pengguna dan dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan arsip di PT. PLN UP3 Kediri. Penelitian ini memberikan pemahaman yang lebih baik tentang implementasi sistem arsip berbasis web di lingkungan perusahaan dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan dan pengembangan sistem arsip berbasis web di masa depan.

Kata Kunci—PT. PLN UP3 Kediri; Web; Sistem Arsip

Abstract— *This study aims to analyze the application of a web-based filing system at PT. PLN UP3 Kediri. The research method used is a qualitative approach using data collection techniques in the form of observation, interviews, document analysis, and surveys. The data obtained were analyzed descriptively to describe the application of a web-based archive system at PT. PLN UP3 Kediri. The results of the study show that the application of a web-based archive system provides several advantages, such as easy access and search for documents, saving time, reducing paper use, and increasing efficiency in managing records. The web-based archive system has a value above 75% which on the Likert scale is included in the Very category, so that the application of a web-based archive system can be well received by users and can make a significant contribution in increasing the effectiveness and efficiency of archive management at PT. PLN UP3 Kediri. This research provides a better understanding of the implementation of web-based filing systems in corporate environments and provides recommendations for the improvement and development of web-based filing systems in the future.*

Keywords—PT. PLN UP3 Kediri; Web; Archive System

This is an open access article under the CC BY-SA License.



Penulis Korespondensi:

Fara Camila Widia Rachma
Universitas Islam Kediri, Kediri

I. PENDAHULUAN

Arsip merupakan sebuah kumpulan dokumen, catatan, informasi, atau rekaman lainnya yang disimpan secara teratur dan sistematis[1] untuk tujuan referensi, identifikasi, pemeliharaan, dan penggunaan di masa mendatang. Arsip digunakan untuk menyimpan dan mengorganisir informasi yang bernilai, baik dalam bentuk fisik maupun digital. Sehingga dapat dikatakan bahwa arsip merupakan sebuah informasi yang sangat penting di sebuah perusahaan ataupun organisasi, karena arsip merupakan pusat ingatan bagi setiap kegiatan dalam suatu perusahaan atau organisasi. Tanpa arsip seorang petugas arsip tidak mungkin dapat mengingat semua catatan dan dokumen secara lengkap.[2] Oleh karena itu suatu perusahaan harus memperhatikan pengelolaan sistem arsip.[3]

Perkembangan teknologi yang pesat, terutama di Indonesia, tercermin dari peningkatan jumlah pengguna internet. Semua kalangan masyarakat kini bergantung pada internet untuk menjalankan berbagai aktivitas. Oleh karena itu, para pengembang teknologi terdorong untuk terus meningkatkan dan menciptakan alat serta aplikasi yang bermanfaat bagi masyarakat.[4] Namun, di PT. PLN UP3 Kediri, pengelolaan data kearsipan masih belum terintegrasi. Mereka masih menggunakan sistem pengelolaan arsip konvensional, yaitu dengan menyimpan dan memasukkan data secara manual ke dalam lembar Excel. Akibatnya, pengolahan data menjadi kurang sistematis, tidak terstruktur, dan berantakan. Banyaknya data yang menumpuk menyebabkan waktu yang cukup lama untuk membuka file Excel yang diinginkan.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka diperlukannya penerapan sebuah sistem yang dapat mempermudah pengolahan data yang berkaitan dengan pengelolaan arsip pada PT. PLN UP3 Kediri. Sehingga data-data arsip tersebut dapat disimpan dengan baik dan mengurangi resiko kehilangan data. Namun, dalam proses penerapannya perlu dilakukan sebuah metode untuk mengukur apakah sistem ini dapat berjalan dengan baik dalam kegiatan pengarsipan di PT.PLN UP3 Kediri.

II. METODE

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan pendekatan kualitatif. Menurut Sugiyono penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang digunakan untuk meneliti pada kondisi objek alamiah dan peneliti sendiri sebagai instrument kuncinya.[5]

Peneliti menggunakan metode survey. Survey dalam penelitian dilakukan untuk mendapatkan informasi fakta mengenai bagaimana penerapan sistem di sebuah perusahaan.[6] Subyek dari penelitian ini adalah pegawai atau karyawan pada bagian Kearsipan. Peneliti melakukan penelitian di PT. PLN UP3 Kediri yang berlokasi di Jl. Basuki Rahmat No. 1, Pocanan, Kec. Kota, Kediri, Jawa Timur.

Teknik pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara, dan angket. Angket yang digunakan peneliti adalah angket yang membahas mengenai penerapan sistem arsip berbasis web di PT. PLN UP3 Kediri yang kemudian diolah dengan menggunakan skala ukur likert.[7] Menurut Sugiyono (2016), skala Likert digunakan untuk mengevaluasi sikap, pendapat, dan persepsi individu atau kelompok terhadap fenomena social.[8] Terdapat dua bentuk pertanyaan dalam skala likert, yaitu bentuk positif dan negative. Pertanyaan positif diberi skor 5, 4, 3, 2, dan 1; sedangkan bentuk pertanyaan negatif diberi skor 1, 2, 3, 4, dan 5.[9] Hasil dari skala ini adalah untuk mengukur respons karyawan terhadap penerapan sistem arsip dalam pekerjaan sehari-hari dengan skor pengukuran dapat dilihat pada tabel dibawah ini [10]

Tabel 1. Skala Likert

Keterangan	Skor
Sangat (S)	4
Cukup (C)	3
Kurang (K)	2
Tidak (T)	1

Dari tabel diatas untuk mengetahui seberapa jumlah skor ideal untuk seluruh item pernyataan adalah nilai skala jawaban x jumlah responden tiap angkatan.[11] Kemudian dilakukannya normalisasi dengan menggunakan rumus perhitungan sebagai berikut :

$$Skor = \frac{\text{nilai skala jawaban}}{\text{nilai skala jawaban terbesar}} \times 100 \quad (1)$$

Setelah memperoleh skor masing-masing skala, selanjutnya ditentukan nilai rating skala. Untuk penilaian rating skala ditentukan nilai batas bawah terendah 1, karena pada saat pengisian angket semua pertanyaan harus dijawab. Untuk memperoleh nilai hasil maka tentukan frekuensi terlebih dahulu di tiap skala jawaban. Lalu mencari nilai untuk masing-masing skala dengan rumus [12]

$$Hasil = \text{frekuensi kemunculan jawaban} \times \text{nilai skala} \quad (2)$$

Setelah diperoleh hasilnya, kemudian jumlahkan seluruh hasil dengan rumus :

$$Skor Akhir = \text{hasilS} + \text{hasilC} + \text{hasilK} + \text{hasilT} \quad (3)$$

Nilai akhir perlu dilakukan normalisasi kembali dengan skor akhir terhadap skor, sehingga perhitungan normalisasi nilai akhir dapat dihitung dengan rumus dibawah ini.[13]

$$Skor = \frac{\text{Skor Akhir}}{\text{nilai skala terbesar} \times \text{jumlah responden}} \times 100 \quad (4)$$

Hasil akhir dari nilai skor akan dimasukkan dan dicocokkan dengan rating scale yang diperoleh berdasarkan skor ideal untuk menentukan daerah jawaban sebuah pernyataan.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari hasil survey yang telah dibagikan dengan memberikan empat alternatif jawaban [14] ke 20 responden ditunjukkan pada tabel dibawah ini.

Tabel 2. Hasil Survey

Pernyataan	Jawaban				Jumlah Responden
	Sangat (S)	Cukup (C)	Kurang (K)	Tidak (T)	
Seberapa efektif sistem arsip berbasis web dalam memenuhi kebutuhan arsipasi organisasi	12	7	1	0	20
Seberapa mudah penggunaan sistem arsip berbasis web dalam operasional sehari-hari	9	10	1	0	20
Apakah sistem arsip berbasis web telah membantu meningkatkan efisiensi dalam mengelola dokumen dan informasi organisasi	11	9	0	0	20
Apakah sistem arsip berbasis web telah membantu dalam meningkatkan aksesibilitas dan pencarian dokumen yang diperlukan	14	6	0	0	20
Bagaimana tingkat kepuasan Anda terhadap fitur-fitur yang ditawarkan oleh sistem arsip berbasis web	8	12	0	0	20
Apakah ada tantangan atau kendala yang Anda alami dalam menggunakan sistem arsip berbasis web	3	5	7	5	20

Berdasarkan data diatas dari 20 responden mendapati berbagai respon yang berbeda-beda seperti pada pernyataan pertama yaitu memperoleh respon Sangat sebanyak 12 responden, Cukup 7 responden, Kurang 1 responden, dan Tidak 0 responden yang artinya 12 responden menganggap bahwa efektifitas sistem arsip berbasis web sangat efektif dalam memenuhi kebutuhan arsipasi di dalam organisasi, kemudian 7 responden lainnya menganggap cukup efektif, dan 1 responden lainnya menganggap kurang efektif. Begitu pula dengan penjelasan pada pernyataan berikutnya.

Agar dapat memperoleh hasil akhir tentukan nilai skala terlebih dahulu yang ditunjukkan tabel dibawah ini.

Tabel 3. Perhitungan Nilai Skala

Jawaban	Nilai Skala	Skor Ideal	Rating Scale
Sangat (S)	4	100	76 – 100
Cukup (C)	3	75	51 – 75
Kurang (K)	2	50	26 – 50
Tidak (T)	1	25	1 – 25

Dari hasil perhitungan tabel diatas menunjukkan skor ideal untuk responden berjumlah 20 orang pada skala Sangat memperoleh nilai 100%, Cukup memperoleh nilai 75%, Kurang memperoleh nilai 50%, dan Tidak memperoleh nilai 25%. Selain itu tabel diatas juga menunjukkan rating scale atau nilai ambang batas pada setiap skala.

Setelah menghitung nilai skala dan frekuensi jawaban pada setiap pernyataan, maka hasil akhir yang diperoleh ditunjukkan pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. Hasil Akhir

Pernyataan	Hasil	Skala Jawaban
Seberapa efektif sistem arsip berbasis web dalam memenuhi kebutuhan arsipasi organisasi	88,75%	Sangat Efektif
Seberapa mudah penggunaan sistem arsip berbasis web dalam operasional sehari-hari	85%	Sangat Mudah
Apakah sistem arsip berbasis web telah membantu meningkatkan efisiensi dalam mengelola dokumen dan informasi organisasi	91,25%	Sangat Membantu
Apakah sistem arsip berbasis web telah membantu dalam meningkatkan aksesibilitas dan pencarian dokumen yang diperlukan	92,5%	Sangat Membantu
Bagaimana tingkat kepuasan Anda terhadap fitur-fitur yang ditawarkan oleh sistem arsip berbasis web	85%	Sangat Puas
Apakah ada tantangan atau kendala yang Anda alami dalam menggunakan sistem arsip berbasis web	57,5%	Cukup Terkendala

Dari tabel diatas memperlihatkan bahwa hampir seluruh pernyataan [15] memiliki nilai diatas 75% yang mana dalam skala likert termasuk kategori Sangat, sehingga penerapan sistem arsip berbasis web dapat diterima dengan baik oleh para pengguna. Meskipun terdapat satu pernyataan yang memiliki nilai dibawah 75% yang berarti masih cukup terkendala dalam penggunaan sistem ini yang salah satu penyebabnya adalah kurangnya pemahaman atau pengalaman dalam menggunakan sistem arsip berbasis web sehingga perlu adaptasi terlebih dahulu.

IV. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan terkait penerapan sistem arsip berbasis web di PT. PLN UP3 Kediri, ditemukan bahwa sistem mendapatkan nilai diatas 75% yang mana dalam skala likert termasuk kategori Sangat, sehingga sistem dapat diterapkan dengan efektif dalam memenuhi kebutuhan arsipasi organisasi. Sistem tersebut dianggap mudah digunakan, membantu dalam meningkatkan efisiensi pengelolaan dokumen yang diperlukan, dan fitur yang ditawarkan juga mendapatkan tingkat kepuasan yang tinggi dari pengguna. Meskipun demikian, masih terdapat beberapa pengguna yang mengalami tantangan atau kendala dalam penggunaan sistem tersebut. Oleh karena itu, perlu dilakukan Upaya untuk meningkatkan pemahaman dan pengalaman pengguna untuk mengoptimalkan penerapan sistem arsip berbaasis web di perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] S. Ardiana and B. Suratman, "Pengelolaan Arsip dalam Mendukung Pelayanan Informasi pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo," *J. Pendidik. Adm. Perkantoran*, vol. 8, no. 1, 2020.
- [2] W. Reza and H. Andry, "Pelaksanaan pengelolaan arsip pada bagian seksi pelayanan lelang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pekanbaru," *Valuta*, vol. 1, no. 2, p. 353, 2015.
- [3] K. Yonas, D. M. S. Radjikan, and D. S. Hartono, "SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS TERJAMINNYA PENYIMPANAN ARSIP PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR (Studi kasus Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur)," pp. 4–4, 2020.
- [4] I. Yanuartanti, I. Kurniasari, P. N. Rahayu, and A. Nurkholis, "Perancangan Sistem Detektor Tanaman Kering Berbasis Internet of Things," vol. 3, no. 3, pp. 342–346, 2022.
- [5] Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUANTITATIF, KUALITATIF, DAN R&D*. 2013.
- [6] E. L. Pratiwi, H. Anwar, J. Administrasi, B. Politeknik, and N. Banjarmasin, "SISTEM INFORMASI E-ARSIP BERBASIS WEB PADA PT. GEDE LANGGENG MAKMUR," Online. [Online]. Available: <http://ejurnal.poliban.ac.id/index.php/intekna/issue/archive>
- [7] Y. A. Mufidah, "EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DALAM PENGGUNAAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK DI KANTOR BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SURABAYA," *Skripsi. Prodi Pendidik. Adm. ...*, 2013, [Online]. Available: <https://ejournal.unesa.ac.id/index.php/jpap/article/view/4031>

- [8] Sugiyono, “Pengertian Strategi penelitian,” *Repos. Sekol. Tinggi Ilmu Ekon. Indones.*, p. 21, 2016.
- [9] V. H. Pranatawijaya, W. Widiatry, R. Priskila, and P. B. A. A. Putra, “Penerapan Skala Likert dan Skala Dikotomi Pada Kuesioner Online,” *J. Sains dan Inform.*, vol. 5, no. 2, pp. 128–137, Dec. 2019, doi: 10.34128/jsi.v5i2.185.
- [10] J. P. Wilayah, D. Kota, D. Taluke, R. S. M. Lakat, and A. Sembel, “ANALISIS PREFERENSI MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN EKOSISTEM MANGROVE DI PESISIR PANTAI KECAMATAN LOLODA KABUPATEN HALMAHERA BARAT,” *J. Spasial*, vol. 6, no. 2, 2019.
- [11] R. V. K. Dewi, D. Sunarsi, and I. R. Akbar, “Dampak Penggunaan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Terhadap Minat Belajar Siswa Di SMK Ganesa Satria Depok,” *J. Ilm. Wahana Pendidik*. <https://jurnal.unibrah.ac.id/index.php/JIWP>, vol. 6, no. 4, pp. 295–307, 2020, [Online]. Available: <http://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/jurnal-penelitian-pgsd/article/view/23921>
- [12] Maryuliana, I. M. I. Subroto, and S. F. C. Haviana, “Sistem Informasi Angket Pengukuran Skala Kebutuhan Materi Pembelajaran Tambahan Sebagai Pendukung Pengambilan Keputusan Di Sekolah Menengah Atas Menggunakan Skala Likert,” *J. Transistor Elektro dan Inform.*, vol. 1, no. 2, pp. 1–12, 2016.
- [13] M. Awaludin, H. Mantik, and F. Fadillah, “Penerapan Metode Servqual Pada Skala Likert Untuk Mendapatkan Kualitas Pelayanan Kepuasan Pelanggan,” *J. Sist. Inf. Univ. SURYADARMA*, vol. 10, no. 1, 2014, doi: 10.35968/jsi.v10i1.990.
- [14] B. A. Wicaksono, M. Priono, D. A. Aprijani, U. U. Sufandi, and D. Triharningsari, “UJI USABILITY FUNGSI APLIKASI WEB SISTEM INFORMASI DENGAN USE QUESTIONNAIRE (STUDI KASUS: APLIKASI WEB SISTEM INFORMASI TIRAS DAN TRANSAKSI BAHAN AJAR,” *J. Pendidik. Teknol. dan Kejuru.*, vol. 19, no. 1, pp. 24–34, 2022.
- [15] R. A. Setyawan and F. Walter, “PENGUKURAN USABILITY WEBSITE E-COMMERCE SAMBAL NYOSS MENGGUNAKAN METODE SKALA LIKERT,” 2018.