

Sistem Pengolahan Data E-Arsip Rumah Sakit Bhayangkara Kediri

Mochamad Syafroni¹, Ahmad Bagus Setiawan², Risa Helilintar³

^{1,2,3}Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Nusantara PGRI Kediri

E-mail: *¹arjuna.free1@gmail.com, ²bagus.este@gmail.com, ³risa.helilintar@gmail.com

Abstrak – Rumah Sakit Bhayangkara Kediri adalah Instansi Pemerintah dibawah koordinasi Kepolisian Daerah Jawa Timur yang berada di Kota Kediri Propinsi Jawa Timur. Rumah Sakit Bhayangkara Kediri adalah wilayah kerja yang dipimpin oleh seorang Karumkit yang berugas menyelenggarakan pengawasan & pengendalian, perencanaan dan administrasi sumber daya Rumah Sakit Bhayangkara, pembinaan fungsi, pelayanan kesehatan prima dan paripurna, pelayanan kedokteran Kepolisian yang didukung penunjang medis dan penunjang umum untuk mewujudkan Rumah Sakit Bhayangkara sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Pada kantor Rumah Sakit Bhayangkara Kediri sistem pengarsipan surat masih menggunakan metode konvensional, seperti masih menggunakan media kertas sebagai arsip utama, yang seringkali mengalami kesulitan dalam mencari berkas, karena mencari data satu persatu, sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk mencari arsip, bahkan terkadang arsip itu tidak ditemukan karena banyaknya arsip yang ada selama bertahun-tahun lamanya. Pengolahan data surat masuk dan surat keluar di Rumah Sakit Bhayangkara Kediri ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan databasenya menggunakan MySQL. Tujuan dalam penelitian ini adalah menghasilkan sistem informasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada Rumah Sakit Bhayangkara Kediri. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat mempermudah sistem kearsipan yang berjalan disana dan meminimalisasi kesulitan dalam pencarian berkas.

Kata Kunci — Aplikasi Berbasis Web, Pengarsipan Surat, Rumah Sakit, Surat Keluar, Surat Masuk

1. PENDAHULUAN

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer.

Setiap organisasi, perusahaan maupun lembaga pendidikan pasti memerlukan suatu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi, yang pada akhirnya akan berhubungan dengan kegiatan kearsipan. Jadi kegiatan administrasi pada dasarnya adalah menghasilkan, menerima, mengolah dan menyimpan data, laporan, formulir dan sebagainya.

Penggunaan media elektronik diharapkan dapat membantu pihak pengelola arsip agar dapat melakukan pekerjaannya secara efektif dan efisien. Dengan menggunakan media elektronik maka proses pencarian, pendistribusian dan pengolahan data dapat dilakukan dalam waktu yang singkat, serta menghemat biaya dalam pengelolaan arsip. Dengan alasan tersebut maka pada masa sekarang banyak organisasi/ instansi yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip, mulai dari yang sederhana sampai yang canggih.

Kegiatan mengolah berbagai macam data tentang surat menyurat selalu diusahakan dalam keadaan siap untuk disajikan kepada siapa saja yang membutuhkan dalam arti keadaan data yang sudah selesai diolah dan diproses. Dengan demikian

pekerjaan-pekerjaan yang harus dikerjakan dalam memberikan pelayanan tentang surat menyurat harus dapat dilakukan secara efisien. Artinya data surat menyurat dapat dicari dengan mudah dan cepat, sehingga bagian tata usaha dalam melayani penyajian data informasi tentang surat menyurat dapat berjalan dengan lancar dan tertib.

Dalam prakteknya, sistem pengolahan administrasi tentang surat menyurat di Rumah Sakit Bhayangkara Kediri masih menggunakan cara-cara manual. Dengan banyaknya surat yang harus diolah dan semakin kompleksnya masalah yang harus ditangani serta diperlukannya informasi secara tepat dan cepat, maka tidak efisien lagi bila penanganannya hanya dikerjakan dengan cara manual, untuk itu alangkah baiknya jika sistem ini diubah menjadi sistem yang terkomputerisasi.

Komputer merupakan sarana yang tepat untuk pengolahan data yang bersifat rutin. Disamping itu komputer juga mempunyai kemampuan dengan tingkat ketelitian yang tinggi, pemrosesan yang cepat, daya tampung pengingatnya besar, dan yang paling utama adalah efisien waktu dan tenaga.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, perlu diadakan pembangunan sistem informasi pengolahan data data surat masuk dan surat keluar di Rumah Sakit Bhayangkara Kediri, sehingga permasalahan tersebut diatas dapat diselesaikan. Dengan pertimbangan tersebut, maka dipandang penting untuk mengangkat kasus di atas ke dalam laporan ini dengan mengambil judul “Sistem Pengolahan Data E- Arsip Rumah Sakit Bhayangkara Kediri”.

2. METODE PENELITIAN

Pada penelitian ini penulis menggunakan metode deskriptif, metode deskriptif adalah pencarian fakta dengan interpretasi yang tepat. Penelitian deskriptif mempelajari masalah-masalah dalam masyarakat serta tatacara yang berlaku dalam masyarakat serta situasi-situasi tertentu, termasuk tentang hubungan, kegiatan-kegiatan, sikap-sikap, pandangan-pandangan, serta proses-proses yang sedang berlangsung dan pengaruh-pengaruh dari suatu fenomena [1].

5.1 Metoda Pengumpulan Data

Metoda pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah:

1. Observasi

Pengumpulan data dengan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian, dengan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan judul laporan, sehingga diperoleh data yang lengkap dan akurat.

2. Wawancara

Pengumpulan data dengan cara melakukan komunikasi dan wawancara secara langsung dengan pihak-pihak terkait.

3. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan menggunakan atau mengumpulkan sumber-sumber tertulis, dengan cara membaca, mempelajari dan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan masalah yang sedang dibahas guna memperoleh gambaran secara teoritis.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Data orang sakit, ketersediaan obat sampai data penyuluhan kesehatan masyarakat. Sistem ini dibuat secara terintegrasi sehingga waktu yang digunakan untuk memproses data lebih cepat, mengurangi pemakaian kertas, meminimalkan pekerjaan yang dilakukan berulang-ulang. Banyak yang sudah di generate oleh sistem, dan membantu sekali dalam pengambilan keputusan. meningkatkan status kesehatan khususnya bagi masyarakat kurang mampu, dengan cara meningkatkan cakupan pelayanan kesehatan, kualitas pelayanan dan penggunaan fasilitas pelayanan [2].

3.1. Tampilan Form Aplikasi (Halaman Web)

1. Halaman Login



Gambar 1. Tampilan Halaman Login

Sebelum dapat menggunakan aplikasi, user/pengguna aplikasi akan diarahkan ke halaman login dan diminta untuk memasukkan User ID dan Password. Jika User ID dan Password benar, maka user akan diarahkan ke halaman menu utama aplikasi.

2. Halaman Utama (Menu Utama Aplikasi)



Gambar 2. Tampilan Halaman Utama (Menu Utama Aplikasi)

Halaman ini menampilkan link-link (*shortcut*) ke halaman-halaman lain dalam aplikasi.

3. Halaman Data Surat Masuk

Tgl Surat Masuk	No. Surat	Tanggal Surat	Pegawai	Pihak	Disposisi	Isi Surat	Manajemen
11-08-2015	A-12345-SK1234	11-08-2015	POLEA AKTI	REVISI ANGGARAN	SAS:REVISI ANGGARAN	Detail	SEKTI HAPUS
03-09-2015	C-12345-SK1235	03-09-2015	BOREHA POLDA LPTM	UNDANGAN RAPAT BULGARY	SAS:REVISI ANGGARAN	Detail	SEKTI HAPUS

Gambar 3. Tampilan Halaman Data Surat Masuk

Halaman ini menampilkan data Surat Masuk yang telah diinput ke dalam database, pengguna dapat menambahkan data baru, menyunting, atau menghapus data, serta melakukan pencarian data.

4. Halaman Tambah Data Surat Masuk

Untuk menambahkan data baru, pengguna harus mengisi data dengan lengkap pada form yang telah disediakan, kemudian menyimpannya dengan mengklik tombol "Simpan". Sebagaimana tampak pada gambar 4.

Gambar 4. Tampilan Halaman Tambah Data Surat Masuk

5. Halaman Data Surat Keluar

No. Surat	Tgl. Surat	Penerima	Perihal	Tertuju	Alamat	Disposisi	Bil. Surat	Ekstensi
K-12345-2016	11-03-2016	REVISI SPANWADANA KEDIRI	REVISI SPAN	POLDA JATM	JL. A. YAKIRIS SURABAYA	KASIBAG REVISI	100	EDIT HAPUS

Gambar 5. Tampilan Halaman Data Surat Keluar

Halaman ini menampilkan data Surat Keluar yang telah diinput ke dalam database, pengguna dapat menambahkan data baru, menyunting, atau menghapus data, serta melakukan pencarian data.

6. Halaman Tambah Data Surat Keluar

Gambar 6. Tampilan Halaman Tambah Data Surat Keluar

Untuk menambahkan data baru, pengguna harus mengisi data dengan lengkap pada form yang telah disediakan, kemudian menyimpannya dengan mengklik tombol “Simpan”.

7. Halaman Data Disposisi

Halaman pada gambar 7 menampilkan data disposisi yang telah diinput ke dalam database, pengguna dapat menambahkan data baru, atau menghapusnya.

Disposisi	Manage
KASIBAG BIMPUNG	EDIT HAPUS
KASIBAG REVISI	EDIT HAPUS
KASIBAG WAGINTERN	EDIT HAPUS
KASIBAG JANGHEJUM	EDIT HAPUS
KASIBAG VANWEDCORPOL	EDIT HAPUS
KASIBAG REVISI	EDIT HAPUS
KASIBAG REVISI	EDIT HAPUS
KASIBAG REVISI	EDIT HAPUS

Gambar 7. Tampilan Halaman Data Disposisi

8. Halaman Data Pengguna / User

User ID	Nama Pengguna	Level	Manage
1	TEST	Administrator	EDIT HAPUS
admin	ADMIN	Administrator	EDIT HAPUS
test	test	Administrator	EDIT HAPUS
User	User	User	EDIT HAPUS

Gambar 8. Tampilan Halaman Data Pengguna / User

Halaman ini menampilkan data pengguna / user yang dapat menggunakan aplikasi.

9. Halaman Ganti Password

Gambar 9. Tampilan Halaman Ganti Password

Halaman ini digunakan untuk mengubah password (kata sandi) user / pengguna aplikasi.

10. Halaman Cetak Laporan Surat Masuk

Gambar 10. Tampilan Halaman Cetak Laporan Surat Masuk

Halaman ini digunakan untuk menampilkan/mencetak Laporan Surat Masuk. Laporan yang dihasilkan bisa dipilih berdasarkan tanggal dan disposisi.

11. Halaman Cetak Laporan Surat Keluar

Gambar 11. Tampilan Halaman Cetak Laporan Surat Keluar

Halaman ini digunakan untuk menampilkan /mencetak Laporan Surat Keluar. Laporan yang dihasilkan bisa dipilih berdasarkan tanggal dan disposisi.

3.2. Tampilan Laporan / Report Aplikasi

1. Laporan Surat Masuk

Tgl Surat Masuk	Nomor /Tgl Surat	Pengirim	Perihal	Disposisi
31-08-2015	P-42345-SK125 31-08-2015	POLDA JATIM	REVISI ANGGABAH	KASURBAG BINTUNG TRODAK LANJUT
05-09-2015	C-12345-SK125 05-09-2015	ROBENA POLDA JATIM	UNDANGAN RAPAT SULAMANI	KASURBAG REMMIN TIS
Jumlah				2

Gambar 12. Tampilan Laporan Surat Masuk

Laporan ini menampilkan data Surat Masuk yang telah dipilih dari halaman Cetak Laporan Surat Masuk. Untuk mencetak laporan ke printer, klik tombol Print.

2. Laporan Surat Keluar

Nomor /Tgl Surat	Tanggal Ikat	Pengirim	Perihal	Tertuju	Disposisi
K-12345-SE125 31-08-2015	31-08-2015	RUMAH SAKIT BHAYANGKARA KEDIRI	REVISI DIPA	POLDA JATIM J.L. A. YANI 116 SURABAYA	KASURBAG REMMIN DITINDAK LANJUT
Jumlah					1

Gambar 13. Tampilan Laporan Surat Keluar

Laporan ini menampilkan data Surat Keluar yang telah dipilih dari halaman Cetak Laporan Surat Keluar. Untuk mencetak laporan ke printer, klik tombol Print.

4. SIMPULAN

Dari hasil analisis, perancangan dan pembuatan program aplikasi yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Integrasi pemrograman dapat membantu dalam Pengolahan data Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Rumah Sakit Bhayangkara Kediri, sehingga dapat lebih meningkatkan efektivitas kerja serta menyediakan informasi dengan cepat dan akurat.
2. Sistem informasi yang terorganisir dapat membantu dalam pengolahan dan pelaporan data pada Rumah Sakit Bhayangkara Kediri.

5. SARAN

Saran-saran terhadap penggunaan sistem dan aplikasi yang telah dibuat adalah sebagai berikut:

1. Perlu diadakan pelatihan bagi staf / pegawai, dimana pelatihan tersebut akan memberikan pengarahan kepada staf yang akan dijadikan sebagai pengguna aplikasi (*user*).
2. Dilakukan *update* secara berkala untuk memenuhi kebutuhan sistem yang terus berkembang sesuai perkembangan waktu dan peningkatan kebutuhan pengguna.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] F.L,Whitney. 1960. The Elements of Resert.Asian Eds. Overseas Book Co. : Osaka.
- [2] Rohman, Fatkur, I. Fauzi, A.B. Setiawan. 2014. Perancangan Sistem Pelayanan Kesehatan Prima Puskesmas Terpadu Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Kediri. *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Multimedia*. Yogyakarta.
- [3] Nugroho, Adi. 2004. *Konsep Perancangan Sistem Basis Data*. Andi Offset: Yogyakarta.